



# MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS

2016

Aprovado em reunião de junta de 26/11/2015  
Aprovado em Assembleia de Freguesia de 28/12/2015

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
<b>SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS</b>						
<p>Realizar atendimento ao público e telefónico;</p> <p>Proceder à emissão de atestados, certidões e outros documentos;</p> <p>Proceder ao registo e licenciamento de canídeos e gatídeos;</p> <p>Assegurar a recepção, registo e expedição de correspondência; Arquivo;</p> <p>Executar todas as funções referentes a Contabilidade e Tesouraria;</p> <p>Proceder à emissão de cheques e efectuar depósitos bancários;</p> <p>Lançamento de receitas e despesas;</p> <p>Elaboração do Orçamento, PPI e PPA;</p> <p>Prestar apoio à Assembleia de Freguesia;</p> <p>Organizar o cadastro de pessoal;</p> <p>Assegurar os actos de administração de pessoal, nomeadamente constituição, modificação e extinção de contratos de pessoal;</p> <p>Processamento de vencimentos;</p> <p>Efectuar as operações referentes ao Recenseamento Eleitoral e actos eleitorais.</p>	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	7	0	0	1 (a)
<b>HABITAÇÃO E URBANISMO</b>						
<p>Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos;</p> <p>Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno;</p> <p>No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar.</p> <p>Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras;</p> <p>Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos;</p> <p>Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda.</p>	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	
	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória	2	1	0	

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS  
ANO 2016

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
<b>HABITAÇÃO E URBANISMO</b>						
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos.	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	2	1	0	
Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente e/ou encomendas.	Assistente Operacional (Motorista)	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	1 (a)
<b>EDUCAÇÃO E ENSINO</b>						
Atendimento aos representantes de escolas, associações, instituições e a particulares e correspondente organização dos diferentes tipos de pedidos, com o devido encaminhamento para os respetivos setores e planeamento da logística necessária. Arquivo e tratamento de expediente.	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	0	1	0	
Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda.	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
Executar trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; Analisar o desenho que lhe é fornecido ou proceder ele próprio ao esboço do mesmo; Riscar a madeira de acordo com as medidas, serrar e assentar.	Assistente Operacional (Carpinteiro)	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	1 (a)

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS  
ANO 2016

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
<b>EDUCAÇÃO E ENSINO</b>						
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos.	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
<b>SAUDE E AÇÃO SOCIAL</b>						
Desenvolve funções de investigação, estudo e aplicação de métodos e processos científicos-técnicos na área da assistência social. Procede ao levantamento das necessidades da população e propõe medidas para corrigir ou combater as desigualdades. Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social. Promove e dinamiza ações tendentes a valorizar e integrar os cidadãos. Colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social de indivíduos; Detectar as necessidades de indivíduos, grupos ou comunidades; Estabelecer contactos com serviços sociais. Assegurar a limpeza das instalações e de todos os seus equipamentos; Zelar pelas condições de higiene nas instalações da Junta; Realizar serviço externo.	Técnico Superior (Assistente Social)	Licenciatura	0	0	0	1 (a)
	Assistente Técnico (Assis. Téc. Serviço Social)	Ensino Secundário	0	1	0	
	Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
<b>MERCADOS MUNICIPAIS</b>						
Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos e demais dispositivos legais relativos aos mercados municipais; Prestar informações sobre situações ocorridas nas áreas da sua actuação específica.	Assistente Operacional (Fiscal Municipal)	Ensino Secundário	1	0	0	

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
<b>MERCADOS MUNICIPAIS</b>						
Receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens e equipamentos afectos aos mercados e feiras; Observar o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.	Assistente Operacional (Fiel de Mercados e Feiras)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	1 (a)
<b>CULTURA E DESPORTO</b>						
Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar.	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
<b>CEMITÉRIO</b>						
Desempenhar funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Assegurar a gestão corrente dos serviços, nomeadamente do pessoal que coordena. Proceder à abertura e aterro de sepulturas e ao depósito e levantamento de restos mortais; Cuidar do sector do cemitério que lhe está distribuído.	Assistente Técnico/ Coordenador Técnico (Chefe de Serviços de Cemitério) Assistente Operacional (Coveiro)	Escolaridade Obrigatória  Escolaridade Obrigatória	1	0	0	

Cargo / Carreira / Categoria	N.º Postos de Trabalho	Observações
Assistente Técnico / Coordenador Técnico	1	
Assistente Técnico / Assistente Técnico	9	
Assistente Operacional / Assistente Operacional	19	5 (a)
<b>Total</b>	<b>29</b>	

- 1 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva
- 2 - Pessoal contratado por tempo indeterminado
- 3 - Pessoal contratado a termo resolutivo certo

(a) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado  
(b) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com contrato a termo resolutivo certo