



MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS

2017

Aprovado em reunião de junta de 02/12/2016
Aprovado em Assembleia de Freguesia de 22/12/2016

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2017

| Atribuições / Competências / Actividades | Cargo / Carreira / Categoria | Area de Formação Académica e/ou Profissional | N.º Postos Trabalho | | | Obs. |
|---|---|--|---------------------|---|---|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS | | | | | | |
| <p>Realizar atendimento ao público e telefónico;</p> <p>Proceder à emissão de atestados, certidões e outros documentos;</p> <p>Proceder ao registo e licenciamento de caniços e gatiões;</p> <p>Assegurar a recepção, registo e expedição de correspondência;</p> <p>Arquivo;</p> <p>Executar todas as funções referentes a Contabilidade e Tesouraria;</p> <p>Proceder à emissão de cheques e efectuar depósitos bancários;</p> <p>Lançamento de receitas e despesas;</p> <p>Elaboração do Orçamento, PPI e PPA;</p> <p>Prestar apoio à Assembleia de Freguesia;</p> <p>Organizar o cadastro de pessoal;</p> <p>Assegurar os actos de administração de pessoal, nomeadamente constituição, modificação e extinção de contratos de pessoal;</p> <p>Processamento de vencimentos;</p> <p>Efectuar as operações referentes ao Recenseamento Eleitoral e actos eleitorais.</p> | Assistente Técnico (Assistente Administrativo) | Ensino Secundário | 7 | 0 | 0 | 1 (a) |
| HABITAÇÃO E URBANISMO | | | | | | |
| <p>Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos;</p> <p>Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno;</p> <p>No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar.</p> <p>Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilhas e outras obras;</p> <p>Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos;</p> <p>Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda.</p> | Assistente Operacional (Jardineiro) | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | |
| | Assistente Operacional (Serralheiro Civil) | Escolaridade Obrigatória | 2* | 1 | 0 | 1 (a) |

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2017

| Atribuições / Competências / Actividades | Cargo / Carreira / Categoria | Area de Formação Académica e/ou Profissional | N.º Postos Trabalho | | | Obs. |
|--|---|--|---------------------|---|---|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| HABITAÇÃO E URBANISMO | | | | | | |
| Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos. | Assistente Operacional (Electricista) | Escolaridade Obrigatória | 2 | 1 | 0 | |
| Assegurar a limpeza das instalações e de todos os seus equipamentos; Zelar pelas condições de higiene nas instalações da Junta; Realizar serviço externo. | Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais) | Escolaridade Obrigatória | 0 | 0 | 0 | 1 (a) |
| EDUCAÇÃO E ENSINO | | | | | | |
| Atendimento aos representantes de escolas, associações, instituições e a particulares e correspondente organização dos diferentes tipos de pedidos, com o devido encaminhamento para os respetivos setores e planeamento da logística necessária. Arquivo e tratamento de expediente. | Assistente Técnico (Assistente Administrativo) | Ensino Secundário | 0 | 1 | 0 | |
| Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda. | Assistente Operacional (Serralheiro Civil) | Escolaridade Obrigatória | 0 | 1 | 0 | |
| Executar trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; Analisar o desenho que lhe é fornecido ou proceder ele próprio ao esboço do mesmo; Riscar a madeira de acordo com as medidas, serrar e assentar. | Assistente Operacional (Carpinteiro) | Escolaridade Obrigatória | 0 | 0 | 0 | 1 (a) |

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2017

| Atribuições / Competências / Actividades | Cargo / Carreira / Categoria | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º Postos Trabalho | | | Obs. |
|--|---|--|---------------------|---|---|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| EDUCAÇÃO E ENSINO | | | | | | |
| Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos. | Assistente Operacional (Electricista) | Escolaridade Obrigatória | 0 | 1 | 0 | |
| SAUDE E AÇÃO SOCIAL | | | | | | |
| Desenvolve funções de investigação, estudo e aplicação de metodos e processos científicos-técnicos na área da assistência social. Procede ao levantamento das necessidades da população e propõe medidas para corrigir ou combater as desigualdades. Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social. Promove e dinamiza ações tendentes a valorizar e integrar os cidadãos. | Técnico Superior (Assistente Social) | Licenciatura | 0 | 0 | 0 | 1 (a) |
| Colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social de indivíduos; Detectar as necessidades de indivíduos, grupos ou comunidades; Estabelecer contactos com serviços sociais. | Assistente Técnico (Assis. Téc. Serviço Social) | Ensino Secundário | 0 | 1 | 0 | |
| Assegurar a limpeza das instalações e de todos os seus equipamentos; Zelar pelas condições de higiene nas instalações da Junta; Realizar serviço externo. | Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais) | Escolaridade Obrigatória | 0 | 1 | 0 | |
| MERCADOS MUNICIPAIS | | | | | | |
| Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos e demais dispositivos legais relativos aos mercados municipais; Prestar informações sobre situações ocorridas nas áreas da sua actuação específica. | Assistente Operacional (Fiscal Municipal) | Ensino Secundário | 1 | 0 | 0 | |

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2017

| Atribuições / Competências / Actividades | Cargo / Carreira / Categoria | Area de Formação Académica e/ou Profissional | N.º Postos Trabalho | | | Obs. |
|--|--|--|---------------------|---|---|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| MERCADOS MUNICIPAIS | | | | | | |
| Receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens e equipamentos afectos aos mercados e feiras; Observar o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras. | Assistente Operacional (Fiel de Mercados e Feiras) | Escolaridade Obrigatória | 2 | 0 | 0 | 1 (a) |
| CULTURA E DESPORTO | | | | | | |
| Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar. | Assistente Operacional (Jardineiro) | Escolaridade Obrigatória | 0 | 1 | 0 | |
| CEMITÉRIO | | | | | | |
| Desempenhar funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Assegurar a gestão corrente dos serviços, nomeadamente do pessoal que coordena. Proceder à abertura e aterro de sepulturas e ao depósito e levantamento de restos mortais; Cuidar do sector do cemitério que lhe está distribuído. | Assistente Técnico/ Coordenador Técnico (Chefe de Serviços de Cemitério) Assistente Operacional (Coveiro) | Escolaridade Obrigatória Escolaridade Obrigatória | 1 | 0 | 0 | |

| Cargo / Carreira / Categoria | N.º Postos de Trabalho | Observações |
|---|------------------------|-------------|
| Assistente Técnico / Coordenador Técnico | 1 | |
| Assistente Técnico / Assistente Técnico | 9 | 1 (*) |
| Assistente Operacional / Assistente Operacional | 19 | 6 (a) |
| Total | 29 | |

- 1 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva
- 2 - Pessoal contratado por tempo indeterminado
- 3 - Pessoal contratado a termo resolutivo certo

- (a) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado
- (b) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com contrato a termo resolutivo certo
- (*) saída de 1 trabalhador em regime de mobilidade especial por um período de 18 meses