



MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS

2020

Aprovado em reunião de junta de 21/11/2019
Aprovado em Assembleia de Freguesia de 19/12/2019



FREGUESIA DE CORROIOS
JUNTA DE FREGUESIA

APROVADO, no uso das competências previstas na alínea e) do art.º 19.º da Lei n.º 75/2013 de 12/09, em reunião de Junta do dia 21 de novembro de 2019

O EXECUTIVO

[Handwritten signatures]

PROPOSTA

Alteração e Aprovação do Mapa de Pessoal da Freguesia de Corroios - Ano de 2020

Considerando que a Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, no seu art.º 29.º prevê a elaboração de um Mapa de Pessoal no qual deve constar a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades;

Considerando que o atual mapa de pessoal engloba os trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo indeterminado e os trabalhadores que irão constituir relação jurídica de emprego por tempo indeterminado, mas verificando-se a necessidade de adaptar o atual mapa de pessoal às carências dos serviços desta Junta de Freguesia;

PROPÕE-SE:

Que seja alterado e aprovado o Mapa de Pessoal da Freguesia de Corroios para o Ano de 2020, conforme mapa anexo.

Freguesia de Corroios, 19 de novembro de 2019.

O PRESIDENTE DA JUNTA DE FREGUESIA
Eduardo Manuel Brito Rosa

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2020

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS						
Realizar atendimento ao público e telefónico; Proceder à emissão de atestados, certidões e outros documentos; Proceder ao registo e licenciamento de caniões e gatiões; Assegurar a recepção, registo e expedição de correspondência; Arquivo; Executar todas as funções referentes a Contabilidade e Tesouraria; Proceder à emissão de cheques e efectuar depósitos bancários; Lançamento de receitas e despesas; Elaboração do Orçamento, PPI e PPA; Prestar apoio à Assembleia de Freguesia; Organizar o cadastro de pessoal; Assegurar os actos de administração de pessoal, nomeadamente constituição, modificação e extinção de contratos de pessoal; Processamento de vencimentos; Efectuar as operações referentes ao Recenseamento Eleitoral e actos eleitorais.	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	8	0	0	
Atendimento aos representantes de escolas, associações, instituições e a particulares e correspondente organização dos diferentes tipos de pedidos, com o devido encaminhamento para os respetivos setores e planeamento da logística necessária. Arquivo e tratamento de expediente.	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	0	1	0	
Colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social de indivíduos; Detectar as necessidades de indivíduos, grupos ou comunidades; Estabelecer contactos com serviços sociais.	Assistente Técnico (Assis. Téc. Serviço Social)	Ensino Secundário	0	1	0	
Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos e demais dispositivos legais relativos aos mercados municipais; Prestar informações sobre situações ocorridas nas áreas da sua actuação específica.	Assistente Técnico (Fiscal Municipal)	Ensino Secundário	1	0	0	
Desempenhar funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Assegurar a gestão corrente dos serviços, nomeadamente do pessoal que coordena.	Assistente Técnico/ Coordenador Técnico (Chefe de Serviços de Cemitério)	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2020

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
SERVIÇOS OFICINAIS, MERCADOS E CEMITÉRIO						
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda. Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar. Assegurar a limpeza das instalações e de todos os seus equipamentos; Zelar pelas condições de higiene nas instalações da Junta; Realizar serviço externo. Executa alvenaria de pedra, tijolo, blocos de cimento e respetivo reboco; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras; Executa armaduras muito simples; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias. Receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens e equipamentos afectos aos mercados e feiras; Observar o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras. Proceder à abertura e aterro de sepulturas e ao depósito e levantamento de restos mortais; Cuidar do sector do cemitério que lhe está distribuído.	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	2	1	0	
	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória	0	2	0	
	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	1 (a)
	Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	1 (a)
	Assistente Operacional (Pedreiro)	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	2 (a)
	Assistente Operacional (Fiel de Mercados e Feiras)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	
	Assistente Operacional (Coveiro)	Escolaridade Obrigatória	1	2	0	1 (a) 1 (*)

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2020

Cargo / Carreira / Categoria	N.º Postos de Trabalho	Observações
Assistente Técnico / Coordenador Técnico	1	
Assistente Técnico / Assistente Técnico	11	
Assistente Operacional / Assistente Operacional	13	1 (**), 5 (a)
Total	25	

1 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva

2 - Pessoal contratado por tempo indeterminado

3 - Pessoal contratado a termo resolutivo certo

(a) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(b) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com contrato a termo resolutivo certo

(*) saída de trabalhador(es) em regime de mobilidade especial

(**) entrada de trabalhador(es) em regime de mobilidade especial