



MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS

2022

Aprovado em reunião de junta de 08/12/2021
Aprovado em Assembleia de Freguesia de 27/12/2021



FREGUESIA DE CORROIOS
JUNTA DE FREGUESIA

APROVADO, no uso das competências previstas na alínea e) do art.º 19.º da Lei n.º 75/2013 de 12/09, em reunião de Junta do dia 08 de dezembro de 2021

O EXECUTIVO

HCB
Orlando M. Assis Ribeiro
Mónica Maria Inês Rodrigues
Raquel Gomes Silva
Paula Silva
Daniela Martins
Maria Joana

PROPOSTA

Aprovação do Mapa de Pessoal da Freguesia de Corroios - Ano de 2022

Considerando que a Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, no seu art.º 29.º prevê a elaboração de um Mapa de Pessoal no qual deve constar a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades;

Considerando que o atual mapa de pessoal engloba os trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo indeterminado e os trabalhadores que irão constituir relação jurídica de emprego, em regime de mobilidade e a termo resolutivo certo;

PROPÕE-SE:

Que seja aprovado o Mapa de Pessoal da Freguesia de Corroios para o Ano de 2022, conforme mapa anexo.

Freguesia de Corroios, 06 de dezembro de 2021.

HCB

O PRESIDENTE DA JUNTA DE FREGUESIA
Hugo Ricardo Monteiro Constantino

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2022

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS						
<p>Realizar atendimento ao público e telefónico;</p> <p>Proceder à emissão de atestados, certidões e outros documentos;</p> <p>Proceder ao registo e licenciamento de caniços e gaiídeos;</p> <p>Assegurar a recepção, registo e expedição de correspondência; Arquivo;</p> <p>Executar todas as funções referentes a Contabilidade e Tesouraria;</p> <p>Proceder à emissão de cheques e efectuar depósitos bancários;</p> <p>Lançamento de receitas e despesas;</p> <p>Elaboração do Orçamento, PPI e PPA;</p> <p>Prestar apoio à Assembleia de Freguesia;</p> <p>Organizar o cadastro de pessoal e assegurar atos de constituição, modificação e extinção de contratos de pessoal;</p> <p>Processamento de vencimentos;</p> <p>Efectuar as operações referentes ao Recenseamento Eleitoral e actos eleitorais.</p>	<p>Assistente Técnico (Assistente Administrativo)</p>	<p>Ensino Secundário</p>	8	0	0	
<p>Atendimento aos representantes de escolas, associações, instituições e a particulares e correspondente organização dos diferentes tipos de pedidos, com o devido encaminhamento para os respetivos setores e planeamento da logística necessária.</p> <p>Arquivo e tratamento de expediente.</p>	<p>Assistente Técnico (Assistente Administrativo)</p>	<p>Ensino Secundário</p>	0	1	0	(**)
<p>Colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social de indivíduos;</p> <p>Detectar as necessidades de indivíduos, grupos ou comunidades;</p> <p>Estabelecer contactos com serviços sociais.</p>	<p>Assistente Técnico (Assis. Téc. Serviço Social)</p>	<p>Ensino Secundário</p>	0	1	0	
<p>Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos e demais dispositivos legais relativos aos mercados municipais;</p> <p>Prestar informações sobre situações ocorridas nas áreas da sua actuação específica.</p>	<p>Assistente Técnico (Fiscal Municipal)</p>	<p>Ensino Secundário</p>	1	0	0	
<p>Realizar atendimento ao público e telefónico;</p> <p>Elaborar escala de serviço dosroveiros;</p> <p>Verificar stock de material e encomendar atempadamente as faltas</p> <p>Organização dos processos de inumação e exumação</p>	<p>Assistente Técnico (Assistente Administrativo)</p>	<p>Escolaridade Obrigatória</p>	1	0	0	(**)

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2022

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
SERVIÇOS OFICINAIS, MERCADOS E CEMITÉRIO						
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos elétricos Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda. Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar. Assegurar a limpeza das instalações e de todos os seus equipamentos; Zelar pelas condições de higiene nas instalações da Junta; Realizar serviço externo. Executar trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; Analisar o desenho que lhe é fornecido ou proceder ele próprio ao esboço do mesmo; Riscar a madeira de acordo com as medidas, serrar e assentar. Receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens e equipamentos afectos aos mercados e feiras; Observar o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras. Proceder à abertura e aterro de sepulturas e ao depósito e levantamento de restos mortais; Cuidar do sector do cemitério que lhe está distribuído.	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	2	1	0	
	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória	0	2	0	1 (b)
	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	1 (b)
	Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	1 (b)
	Assistente Operacional (Carpinteiro)	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	1 (b)
	Assistente Operacional (Fiel de Mercados e Feiras)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	
	Assistente Operacional (Coveiro)	Escolaridade Obrigatória	1	2	0	1 (b)

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2022

Cargo / Carreira / Categoria	N.º Postos de Trabalho	Observações
Assistente Técnico / Assistente Técnico	12	2 (**)
Assistente Operacional / Assistente Operacional	13	5 (b)
Total	25	

- 1 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva
- 2 - Pessoal contratado por tempo indeterminado
- 3 - Pessoal contratado a termo resolutivo certo

- (a) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado
- (b) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com contrato a termo resolutivo certo
- (c) mencionar n.º de postos de trabalho a extinguir quando vagar
- (*) saída de trabalhador(es) em regime de mobilidade especial
- (**) entrada de trabalhador(es) em regime de mobilidade especial